

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей»  
(ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей»)**

**ПРИКАЗ**

**с. Лесниково, Кетовский район**

**10.10.2017 года**

**№ 330**

**Об утверждении Правил приема обучающихся  
в ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей»  
и введении их в действие**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года ФЗ № 273, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 и иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, а так же в целях обеспечения соблюдения прав детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить с 10.10.2017 года действие положения «Правила приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам)»
2. Ввести в действие с 10.10.2017 года «Правила приема обучающихся в ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей» (приложение) Отв. Иванова С.И., зам. директора по НМР, Литвинов А.Н., зам. директора по УВР.
3. Ивановой С.И. зам. директора по НМР, Литвинову А.Н., зам. директора по УВР обеспечить в 2018 году проведение процедур приема, поступления и зачисления в соответствии с Правилами.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



С. М. Трубина

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Курганский областной лицей-интернат  
для одаренных детей»

(ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей»)

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета ГБОУ «Лицей –  
интернат для одаренных детей»

Протокол № 1  
От «29» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Лицей – интернат  
для одаренных детей»

  
С.М. Трубина  
Приказ № 330  
От «20» 10 2017г.



Правила

приема обучающихся в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей»

с. Лесниково, 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления государственной услуги по организации приема, поступления, зачисления обучающихся в лицей-интернат (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706,
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 в действующей редакции,
- Законом «О правовом регулировании отношений в сфере образования Курганской области» от 30.08.2013 года,
- Уставом образовательной организации ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей» (далее по тексту – лицей-интернат),
- Приказом Главного управления образования Курганской области № 1025 от 30 мая 2014 года «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Курганской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»,
- Приказом Главного управления образования Курганской области № 1038 от 02.06.2014 года «Об утверждении государственной образовательной организации Курганской области, при приеме либо переводе в которую допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»,
- Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 20 ноября 2017 года № 1506 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования Курганской области от 30 мая 2014 года № 1025 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Курганской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» и иными локальными

нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности лицей-интерната.

1.2. Порядок предоставления государственной услуги по организации приема, поступления, зачисления в лицей-интернат по основным общеобразовательным программам профильного обучения и (или) углубленного изучения отдельных предметов, регулируется настоящим локальным актом лицей-интерната.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.4. Заявителями государственной услуги являются родители (законные представители).

1.5. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете, заверяется директором лицей-интерната;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом лицей-интерната, заверяются директором лицей.

## 2. Общие требования к приему на обучение в лицей-интернат.

2.1. Порядок предоставления государственной услуги по организации приема, поступления, зачисления в лицей-интернат по основным общеобразовательным программам профильного обучения и (или) углубленного изучения отдельных предметов в лицей-интернат осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих.

2.2. Лицей-интернат обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицей-интерната, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.1. Предоставления государственной услуги по организации приема, поступления, зачисления в лицей-интернат по основным общеобразовательным программам профильного обучения и (или) углубленного изучения отдельных предметов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2.2. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в лицей-интернат для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Курганской области.

2.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## 3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

3.1. Государственная услуга предоставляется непосредственно лицеем-интернатом.

Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты лица – интерната указаны в приложении 1 к настоящему положению.

3.2. Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется непосредственно специалистами лицея-интерната с использованием:

- средств телефонной связи и электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;
- на стендах в помещениях лицея-интерната
- размещается в средствах периодической печати.

3.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам лицея-интерната, участвующим в предоставлении государственной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес лицея-интерната;
- в письменной форме по адресу электронной почты лицея-интерната согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты лицея-интерната, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании образовательной организации и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении письменного обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты лицея-интерната, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором лицея-интерната либо уполномоченным им лицом и направляется в адрес заявителя по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

4. **Порядок** предоставления государственной услуги по организации приема, поступления, зачисления в лицей-интернат по основным общеобразовательным программам профильного обучения и (или) углубленного изучения отдельных предметов .

4.1. Перечень профилей обучения формируется в соответствии с запросами и интересами обучающихся и их родителей (законных представителей).

Перечень профилей классов (групп) профильного обучения, классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в которые будет проводиться индивидуальный отбор обучающихся, ежегодно согласуется лицеем-интернатом с учредителем.

4.2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется среди обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования и 7 класс основного общего образования, в классы (группы) профильного обучения - среди обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов: наличие годовой/итоговой отметки «отлично» или «хорошо» по соответствующему направлению углубления учебному предмету за предшествующий учебный год; наличие документов, подтверждающих имеющиеся достижения (школьного, муниципального, регионального, зонального, всероссийского, международного уровня) по соответствующему направлению углубления учебному предмету, включая похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальный лист «За отличные успехи в учении». Лицей-интернат по согласованию с учредителем для индивидуального отбора дополнительно предусматривает механизмы выявления склонности обучающегося к углубленной подготовке или выбранному профилю обучения (тестирование, конкурсное испытание по предметам углубленного изучения).

4.4. В классы (группы) профильного обучения: наличие в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок «отлично» или «хорошо» по соответствующим профилю обучения основным учебным предметам, при этом для оценки выбирается не менее двух, но не более трех учебных предметов, определяющих профильное направление.

Лицей-интернат по согласованию с учредителем для индивидуального отбора дополнительно предусматривать механизмы выявления склонности обучающегося к профильным предметам в форме собеседования.

Все индивидуальные обследования обучающихся в рамках индивидуального отбора проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, создаваемые на уровне среднего общего образования, обладают обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием.

Правилами приема в лицей-интернат предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

а) победителей и призеров регионального и заключительного этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

б) победителей и призеров регионального и всероссийского уровней конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления, процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на участие обучающегося в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией в информационном сообщении.

Прием граждан в лицей-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Лицей-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группа) профильного обучения, в индивидуальном отборе в который будет принимать участие обучающийся.

Примерная форма заявления размещается лицеем-интернатом на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея-интерната в сети "Интернет".

Прием заявлений может по решению образовательной организации осуществляться в форме электронного документа, заверенного надлежащим образом для данного вида документа, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению на участие в индивидуальном отборе обучающегося, завершившего обучение по программе основного общего образования, прилагается копия аттестата об основном общем образовании, завершившего обучение по программе начального общего образования — документ об успеваемости за предшествующий учебный год, заверенные образовательной организацией, в которой обучающийся получал образование ранее.

4.8. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих об имеющихся достижениях по соответствующему направлению углубления учебному предмету, представляются соответствующие документы (копии документов).

Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

Порядок регистрации, хранения заявлений и документов (копий документов) устанавливается лицеем интернатом самостоятельно.

4.9. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап — экспертиза представленных документов (копий документов), проведение мероприятий по выявлению склонности обучающегося к углубленной подготовке (по выработанному механизму) или выбранному профилю обучения (в форме собеседования);

2 этап — составление рейтингового списка обучающихся;

3 этап — принятие и доведение до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося решения о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения.

4.10. Для организации приема граждан на обучение в лицей-интернат создается Приемная комиссия. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора. Приемная комиссия подчиняется непосредственно директору лицея-интерната.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,, председатель комиссии;
- заместитель директора по научно-методической работе,
- руководители методических объединений естественно-математического и гуманитарного профиля,
- педагоги естественно-математического и гуманитарного профилей,
- представитель психолого-педагогической службы,
- член Управляющего Совета,
- представитель учредителя.

4.11. Задачи Приемной комиссии:

- рассмотрение представленных родителями (законным представителями) документов, подтверждающих высокие достижения учащихся при изучении предметов заявленного направления;
- определение уровня социально-психологической готовности ребенка к обучению по программе повышенной сложности,



- разработка критериев, содержания, подготовка материалов для реализации индивидуального отбора через механизм выявления склонности обучающегося к углубленной подготовке или выбранному профилю обучения (тестирование, конкурсное испытание по предметам углубленного изучения);
- составление протоколов рейтинговых списков обучающихся по итогам всех мероприятий индивидуального отбора;
- комплектование классов в соответствии с результатами индивидуального отбора.

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании Приемной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Приемной комиссии.

Председатель Приемной комиссии обязан:

- составить график работы Приемной комиссии, указав даты, время и место работы комиссии;
- обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам работы Приемной комиссии,
- информировать родителей (законных представителей) о решении приемной комиссии посредством электронной рассылки не позднее 15 календарных дней после проведения индивидуального собеседования при наборе в начале учебного года и 8 рабочих дней при переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации.

Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создаётся апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея - интерната.

В состав апелляционной комиссии, который может меняться в зависимости от производственной необходимости, входят:

- педагоги естественно-математического и гуманитарного профиля,
- представитель администрации,
- представитель психолого-педагогической службы,
- член Управляющего Совета.

Лица, входящие в состав Приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Апелляции подаются в Апелляционную комиссию Лицея - интерната в форме заявления на имя председателя Апелляционной комиссии не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем объявления результатов вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Стороны конфликта могут присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

Заявление о конфликтной ситуации должно быть рассмотрено в течение 5 рабочих дней с момента поступления. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения сторон конфликта лично председателем апелляционной комиссии или его заместителем не позднее двух рабочих дней со времени вынесения решения.

4.12. Экспертиза представленных документов проводится по балльной

системе:

отметка «отлично» по соответствующему направлению углубления или профилизации учебному предмету — 3 балла, отметка «хорошо» - 2 балла;

достижения школьного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 1 балл за одно достижение (призовое место, похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующему направлению углубления учебному предмету, похвальный лист «За отличные успехи в учении» за предшествующий учебный год), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету — 6 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;

достижения регионального, зонального уровней по соответствующему направлению углубления учебному предмету — 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского, международного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету — 50 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 100 баллов за все достижения.

4.13. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

Обучающиеся, имеющие преимущественное право зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, создаваемые на уровне среднего общего образования, располагаются в рейтинговом списке первыми.

При равных результатах индивидуального отбора места данных обучающихся между собой в рейтинговом списке распределяются в зависимости от среднего балла аттестата об основном общем образовании/документа об успеваемости, вычисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых/годовых отметок.

4.14. Приемная комиссия большинством голосов на основании рейтинга определяет список обучающихся для зачисления по итогам индивидуального отбора в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения в зависимости от количества мест.

Решения приемной комиссии по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.15. Рейтинговый список обучающихся с указанием количества набранных ими баллов и решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения доводятся образовательной организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и свой информационный стенд не позднее 7 рабочих дней после проведения III этапа индивидуального отбора.

4.16. Зачисление обучающихся в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения осуществляется на основании сформированного приемной комиссией списка по результатам индивидуального отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и

оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее даты начала учебного года.

4.17. Отказ обучающемуся по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс профильного обучения не является основанием для его отчисления из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

За обучающимся класса с углубленным изучением учебного предмета или класса (группы) профильного обучения, не успевающим по предметам углубленного изучения или профильным предметам, сохраняется право свободного перехода в другие профильные классы (группы) лицея-интерната по заявлению родителей.

4.18. Дополнительный набор в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приемная комиссия принимает решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в течение 3 рабочих дней после проведения III этапа индивидуального отбора.

## 5. Стандарт предоставления государственной услуги.

5.1. Наименование государственной услуги: **"Зачисление в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение"**.

5.2. Государственная услуга предоставляется непосредственно лицеем-интернатом.

5.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ о зачислении ребенка в лицей-интернат, осуществляющий обучение по общеобразовательным программам;
- договор о сотрудничестве лицея-интерната и родителей (законных представителей) обучающихся;
- уведомление об отказе в зачислении в лицей-интернат с изложением мотивированных оснований отказа.

5.4. Зачисление в государственное общеобразовательное учреждение поступающих в 8 - 11 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

5.5. Зачисление в 8, 10 классы в лицей-интернат осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

5.6. Уведомление о зачислении, об отказе в зачислении в лицей-интернат, представляется заявителю не позднее 7 дней со дня регистрации заявления.

## 6. Правила и порядок получения услуги.

6.1. Для получения услуги заявитель представляет лицеем-интернату следующие документы:

- заявление на имя директора лицея-интерната в одном экземпляре-подлиннике
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), которым является паспорт гражданина РФ, либо иной документ, установленный в соответствии с законодательством РФ, - представляется лично;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или паспорт) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за соответствующей образовательной организацией;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 - 11 классов) установленного образца;

6.1.1. Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 6.1. настоящего положения, запрещается.

6.1.2. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы или их копии по своему усмотрению:

- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лицее-интернате (086-у);
- справка об санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течение трех дней с момента выдачи документа);
- ксерокопию и оригинал медицинского страхового полиса;
- ксерокопию и оригинал страхового пенсионного удостоверения;
- справку о составе семьи;
- портфолио достижений и др.

6.1.3. Копии документов, предоставленных родителями (законными представителями), хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка в его личном деле.

6.1.4. Лицей-интернат не вправе требовать у заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случая получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.

6.1.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея-интерната, ответственного за прием документов, и печатью лицея-интерната.

6.2. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа должен быть написан разборчивым, поддающимся прочтению почерком шариковой авторучкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) текст документа должен содержать: фамилию, имя и отчество (наименование) заявителя (законного представителя), его место жительства (место нахождения), контактный телефон (все сведения должны быть написаны полностью);

3) текст документа не должен содержать исправления, зачеркивания, затирки, подчистки, нецензурные слова и выражения;

4) документ должен быть исполнен на государственном языке (русский).

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление неполного перечня документов, указанного в пункте 5.1. настоящего положения;

2) нарушение требований к оформлению документов, установленных пунктом 6.2. настоящего положения.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) отсутствие свободных мест в лицее-интернате, то есть если численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии на образовательную деятельность;

3) отсутствие заявленного (востребованного) заявителем вида услуг в перечне оказываемых лицеем-интернатом лицензированных и аккредитованных видах услуг.

В этих случаях лицей-интернат в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения направляет заявителю мотивированный (обоснованный) отказ.

6.5. Взимание платы за предоставление услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено. Информация, предоставляемая гражданам о услуге, является открытой, общедоступной и бесплатной.

6.6. Заявление регистрируется в день поступления в лицей-интернат заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) лицея-интерната по оказанию услуги

7.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов от заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами для предоставления услуги;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами;

6) требование от заявителя при предоставлении услуги оплаты, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ директора лицея-интерната в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока для внесения исправлений.

7.2. Жалоба в лицей-интернат может быть подана на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения, принятые директором лицея-интерната, подаются на имя директора Департамента образования и науки Курганской области, осуществляющего функции учредителя в отношении лицея-интерната.

7.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование лицея-интерната, фамилию, имя, отчество должностного лица лицея-интерната, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицея-интерната, должностного лица лицея-интерната.
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицея-интерната, должностного лица лицея-интерната. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта лицея-интерната, департамента образования либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята от заявителя на личном приеме.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

7.5. Жалоба, поступившая в лицей-интернат подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицея-интерната, должностного лица лицея-интерната, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока для внесения исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы лицей-интернат принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



# Приложение №1

интернат

Директору ГБОУ «Лицей-

для одаренных детей»

С.М. Трубиной

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного

представителя)

паспорт \_\_\_\_\_,

выдан

(серия номер)

(дата выдачи и орган, выдавший

документ)

проживающего(ей) по

адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный

телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу

принять \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.р.

\_\_\_\_\_

(место рождения)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_ класс лицея-интерната.

К заявлению прилагаются документы:

-копия паспорта ребенка;

-копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания ребенка) на закрепленной территории;

*копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если обучающийся-иностранец;*

*-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, если обучающийся-иностранец;*

- копия аттестата об основном общем образовании;

- личное дело ребенка;

По желанию родителей (законных представителей)

-копия ИНН;

-копия СНИЛС;

-копия паспортов родителей (законных представителей);

--медицинская карта;

-сертификат профилактических прививок;

-справка об эпидемиологическом окружении (на момент заезда ребенка в лицей-интернат).

Фото 3X4 ,4 шт;

-« \_\_\_\_ » 20\_\_ года

\_\_\_\_\_



(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и локальными актами ГБОУ «Лицей- интернат для одаренных детей» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка)

при оказании \_\_\_\_\_ услуг и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (государственной)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганский областной лицей-интернат для одарённых детей», имеющее государственную аккредитацию: регистрационный № 1305 (серия 45А01 № 0000324), свидетельство о государственной аккредитации выдано 18 декабря 2015 года Главным управлением образования Курганской области, действительно до 22 июля 2026 года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей»**

**Дело 06-26**

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о приеме в лицей-интернат**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







## Приложение №3

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Курганский областной лицей – интернат для одаренных детей»**  
**(ГБОУ «Лицей – интернат для одаренных детей»)**

### Расписка

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в лицей-интернат)  
приняты от родителей воспитанника следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№п/п	Перечень документов ,предоставляемых родителями (законными представителями)	дата	Отметка о наличии (да/нет)	Роспись родителей
1	Копия паспорта ребенка			
2	копия свидетельства(иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания ребенка) на закрепленной территории			
3	аттестат об основном общем образовании			
4	личное дело ребенка			
5	копия ИНН			
6	копия СНИЛС			
7	копия паспортов родителей/ законных представителей			
8	копия документа, подтверждающего родство(законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)			
9	копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если обучающийся-иностранец			
10	родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, если обучающийся-иностранец			
11	медицинская карта			
12	сертификат профилактических прививок			
13	справка об эпидемиологическом окружении (на момент заезда ребенка в лицей-интернат).			

Директор \_\_\_\_\_

С.М.Трубина

(подпись)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Курганский областной лицей – интернат для одаренных детей»**  
**(ГБОУ «Лицей – интернат для одаренных детей»)**

### Расписка

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в лицей-интернат)  
приняты от родителей воспитанника следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№п/п	Перечень документов ,предоставляемых родителями (законными представителями)	дата	Отметка о наличии (да/нет)	Роспись родителей
1	Копия паспорта ребенка			

2	копия свидетельства(иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания ребенка) на закрепленной территории			
3	аттестат об основном общем образовании			
4	личное дело ребенка			
5	копия ИНН			
6	копия СНИЛС			
7	копия паспортов родителей/ законных представителей			
8	копия документа, подтверждающего родство(законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)			
9	копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если обучающийся-иностраный гражданин			
10	родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, если обучающийся-иностраный гражданин			
11	медицинская карта			
12	сертификат профилактических прививок			
13	справка об эпидемиологическом окружении (на момент заезда ребенка в лицей-интернат).			

Директор

\_\_\_\_\_

С.М.Трубина

(подпись)



## ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, электронных адресах, официальном сайте,  
ГБОУ «Лицей-интернат для одаренных детей»

Курганская область, Кетовский район, с. Лесниково.

E-mail: Lycey-odar45@mail.ru

Сайт лицея-интерната: <http://odar-lycey.ru/>